



Раскрытие информации ООО «ВалМар» осуществляющего деятельность в сфере управления многоквартирными домами, отчет содержит в т.ч. данные согласно стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании постановления правительства № 731 от «23» сентября 2010 года.

Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Лучистая дом № 5 – отчет за 2018 год.

Общие сведения о выполненных дополнительных работах в 2018 году:

№	Наименование работ/ услуг
1	Установка и запуск системы видеонаблюдения в подъездах и в подвале МКД
2	Пусконаладочные работы на грузопассажирском лифте в 1,2,3,4 подъездах
3	Обустройство и оборудование рабочего места для коменданта в подъезде № 3
4	Установка дополнительного освещения над входами в подъезды
5	Приобретение и установка почтовых (абонентских) ящиков в подъезды № 1,2,3,4
6	Восстановление и запуск АПС, вывод сигнала на круглосуточный мониторинг системы в доме
7	Замена стеклопакета в окне ПВХ в МОП
8	Проведение субботника
9	Установка решеток на окнах в подвале
10	Установка дополнительных решеток на входы в подвал
11	Установка светящегося домового знака

В аварийно-диспетчерский пункт ООО «ВалМар» от собственников и пользователей помещений поступило - 409 обращений (заявки, сообщение об авариях / неисправностях, передача показаний, уточнение информации, вопросы к бухгалтеру).

Претензионная работа ООО «ВалМар»:

- Ведется активная работа с должниками по ЖКУв МКД Лучистая дом № 5. Основным должником является ООО «РамСтрой».
- Направлено претензий должникам– 56;
- Направлено исковых заявлений в суд - 1;
- Взыскано за 2018 г. – 682019,36 руб.

Общая информация об управляющей организации:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ООО «ВалМар»
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма 51003. Основной государственный регистрационный номер 1155040005515 от «20» августа 2015г. Бланк 50№ 014372263
Местонахождение	Московская область, г. Раменское, ул. Десантная дом 17, помещение № 15
Режим работы	с 9.00 – 18.00 (общий)
Адрес официального сайта	www.uk-valmar.ru
Адрес официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/uk_valmar
Адрес информационного ресурса для раскрытия информации	www.uk-valmar.ru ; https://dom.gosuslugi.ru/
Телефон	8-926-658 12 29
Электронный адрес для обращений	uk-vm@mail.ru
Электронный адрес для сбора показаний приборов учёта	Voda-vm@mail.ru
Генеральный директор	Болотин Валентин Иванович
Квалификационный аттестат	№ 84 от «15» января 2015г. Выдан: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	№ 1110 от «03» декабря 2015г. Бессрочная.
Аварийно – диспетчерская служба	Режим работы – круглосуточно. Тел. 8-926-658 -12- 29
Расчетный счет дома (платежные реквизиты)	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество), Р/С 40702810301950000389, К/С 30101810145250000411, БИК 044525411
Способы оплаты	Безналичная форма: Сбербанк Онлайн , Безналичный перевод с любого банка, Почтовый перевод, терминалы Московского кредитного банка (МКБ).
Контролирующие органы	Главное управление «Государственная жилищная инспекция Московской области» http://gzhi.mosreg.ru , тел. 8 (499) 579-94-50



ИНН 5 0 4 0 1 3 5 8 5 3 - -
 КПП 5 0 4 0 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 1

Форма по КНД 0710096

Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0 - - Отчетный период (код) 3 4 Отчетный год 2 0 1 8

Общество с ограниченной ответственностью
 "Валмар"

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности . . .

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 6 8 . 3 2 . - -

Код по ОКПО 2 3 5 1 2 6 5 9

Форма собственности (по ОКФС) 1 6

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 1 2 3 0 0

Единица измерения (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ) 3 8 4

На 4 - - страницах с приложением документов или их копий на - - листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

- 1 - руководитель
- 2 - уполномоченный представитель

БОЛОТИН
 ВАЛЕНТИН
 ИВАНОВИЧ

(Фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись _____ Дата 0 1 . 0 4 . 2 0 1 9

МП**

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код) - -

на - - страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001 0710002
 0710003 0710004
 0710005 0710006

с приложением документов или их копий на - - листах

Дата представления документа . . .

Зарегистрирован за № _____

Фамилия, И. О.*

Подпись

Отправлено через АО «ГФ» «СКБ Контур» 01.04.2019 в 00:34

Имя файла:
 NO_BOUPR_5040_5040_5040135853504001001_20190401_

fab5621-f409-4633-9150-293a31f6ec448

Болотин Валентин Иванович

Сертификат: 8a9ebf8674ecd6bf9dac6001bf6ed03977308dc

* Отчество при наличии



ИНН 5 0 4 0 1 3 5 8 5 3 - -
КПП 5 0 4 0 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
АКТИВ					
-	Материальные внеоборотные активы ²	1150	75	-	-
-	Нематериальные финансовые и другие внеоборотные активы ³	1190	0	-	-
-	Запасы	1210	198	26	164
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1255	67	46
-	Финансовые и другие оборотные активы ⁴	1230	31940	18582	825
-	БАЛАНС	1600	33469	18675	1035
ПАССИВ					
-	Капитал и резервы ⁵	1370	18363	13101	125
-	Целевые средства	-	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	-	-	-	-
-	Долгосрочные заемные средства	1410	0	-	-
-	Другие долгосрочные обязательства	1420	0	-	-
-	Краткосрочные заемные средства	1510	0	-	-
-	Кредиторская задолженность	1520	15106	5574	910
-	Другие краткосрочные обязательства	1530	0	-	-
-	БАЛАНС	1700	33469	18675	1035



ИНН 5 0 4 0 1 3 5 8 5 3 - -
КПП 5 0 4 0 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 4

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения /	Наименование	Код	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка 6	2110	75156	43825
-	Расходы по обычной деятельности 7	2120	(67544)	(27523)
-	Проценты к уплате	2330	(0)	(-)
-	Прочие доходы	2340	980	3150
-	Прочие расходы	2350	(1488)	(315)
-	Налоги на прибыль (доходы) 8	2410	(373)	(293)
-	Чистая прибыль (убыток)	2400	6731	18844

Форма 1.2. Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, товарищества, кооператива

Параметры формы		
№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения
1	Дата заполнения/внесения изменений	30.03.2018
2	Дата начала отчетного периода	01.01.2018
3	Дата конца отчетного периода	30.04.2018
Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности		
4	Годовая бухгалтерская отчетность	
5	Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	2680822,7 руб.
6	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	2680822,7 руб.
7	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, в том числе:	2722966,66
8	- тепловая энергия, в том числе:	2722966,66
9	- тепловая энергия для нужд отопления	0
10	- тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения	0
11	- горячая вода	0
12	- холодная вода	0
13	- водоотведение	0
14	- поставка газа	0
15	- электрическая энергия	0
16	- прочие ресурсы (услуги)	0

Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении
ООО «ВалМар», по состоянию на 31.12.2018г.:

Адрес	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Десантная дом № 17	Московская область Раменский район, г. Раменское, ул. Северное шоссе дом № 14	Московская область, Раменский район, г. Раменское, мкрн. Солнечный, ул. Лучистая, дом № 3.
Год постройки	2011	2014	2013
Этажность	11-22	22	22
Количество квартир	440	150	396
Площадь жилых помещений/ Площадь коммерческих помещений	32292,39 / 3331,00	10792,0 / 160,90	20112,60
Площадь МОП	12114.80	2853,0	4589,50
Серия и тип МКД	Индивидуальный проект. Монолитно – кирпичный.	Индивидуальный проект. Монолитно – блочный.	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный.
Кадастровый номер ЗУ	50:23:0110303:39, 50:23:0110303:40	50:23:0110146:78	50:23:0110304:159
Техническое обеспечение, элементы благоустройства	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Лифты. Домофон.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.
Расторжение договора управления в 2018 году, причины расторжения.	нет	нет	нет

Расторжение договора управления в 2018 году, причины расторжения – Лучистая 5, смена УК (ОСС).

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1м ² помещения в месяц, руб.
	ВСЕГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ:	15 767 798,04	35,50
1.	Услуги по управлению домом	---	11,26
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>	
	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации	
	<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного <i>и комфортного</i> проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий; -заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; -взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом 	в порядке, определяемом Управляющей организацией	
	Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	или в порядке, определяемом Управляющей организацией, или по решению собственников указывается наименование платежного агента	

Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора
Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН
Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 28 число текущего месяца за текущий месяц
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
Ввод приборов учета в эксплуатацию	В течении 3х дней с момента обращения потребителя
Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема
Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном в Договоре
Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в срок до 10 дней после обращения граждан.
Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения	Принятие – в момент обращения, остальное - в течение 4х рабочих дней с даты получения.
Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	Регистрация – в момент обращения. Ликвидация аварий – незамедлительно. Фиксация фактов некачественного предоставления коммунальной услуги – в течении 3х дней.

		Прочие обращения в течении 15 дней.	
	Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов	-в течение 3-х дней со дня обращения	
	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Ежеквартально, ежегодно.	
	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета	
	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию	
	Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников	
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	в течение 4х часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу;	
2.	Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома		
2.1.	Санитарное содержание общего имущества дома	---	3,65
	Санитарное содержание мест общего пользования дома		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>	<i>периодичность</i>	
	Влажная уборка входной группы первого этажа.	Влажная уборка 1 этажа (входная группа, лифтовой холл, квартирный холл) с моющим средством.	5 раз в неделю
	Влажная уборка пола кабины лифта	Влажная уборка пола лифта со сменой моющего средства	5 раз в неделю
	Влажная уборка кабины лифта	Влажная протирка стен и потолка кабины лифта с моющим средством. Удаление наклеек и надписей со стен и потолка лифта специальными химическими средствами. Протирка моющим средством зеркал, плафона фонаря, приказной панели. Извлечение мусора и грязи из дверных направляющих.	4 раза в месяц
	Подметание лестничных площадок и маршей, мест перед грузочными камерами.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничных площадок и маршей, мест перед грузочными камерами мусоропроводов, лифтовых холлов, квартирных холлов, переходных балконов) с предварительным их увлажнением.	2 раза в месяц
	Влажная уборка мест общего пользования выше первого этажа	Мытье лифтовых холлов, мест перед грузочными камерами мусоропроводов, квартирных холлов с периодической сменой моющего средства.	4 раза в месяц
	Влажная уборка лестничных площадок и маршей.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды и моющего раствора	1 раз в месяц
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	Влажная протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, пожарных шкафов, электрошкафов, почтовых ящиков, с периодической сменой воды или моющего раствора. Очистка входных дверей от рекламы и надписей.	1 раз в месяц

	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	Влажная протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, с наружной стороны и внутренней стороны с периодической сменой воды или моющего средства.	2 раза в год	
	Уборка чердачного и подвального помещений	Подметание без предварительного увлажнения. Уборка мусора и транспортировка его в установленное место.	1 раз в год	
	Дератизация и дезинсекция		1 раз в год	
2.2	Санитарное содержание придомовой территории		---	6,8
	Содержание в зимний период			
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		<i>периодичность</i>	
	Подметание земельного участка в летний период	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	7 раз в неделю	
	Сдвигка и подметание территории при отсутствии снегопада	Подметание территории. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю	
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде.	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю	
	Ликвидация наледи	Скальвание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи. Применение реагентов	7 раз в неделю	
	Уборка мусора с газонов	Уборка мусора, сучьев и листьев с газонов. Транспортировка мусора в установленное место.	2 раз в мес	
	Очистка урн от мусора	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	7 раз в неделю	
	Уборка мусора на контейнерных площадках.	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер.	7 раз в неделю	
	Стрижка газонов	Приготовление газонокосилки к работе. Выкашивание газонов. Сбор и отвоза травы на расстояние до 50м.	8 раз в год	
	Подрезка кустов	Обрезка кроны под естественный вид с применением ножовки, сучкореза или секатора. Сбор ветвей.	1 раз в год	
	Уборка детских площадок	Очистка территории детских и спортивных площадок от мусора, уборка мусора в установленное место.	4 раза в месяц	
	Подготовка территории	Покраска металлических форм (заборов, урн, перил, иных конструкций)	1 раз в год	
2.4.	Вывоз твердо-бытовых отходов (крупногабаритного мусора) (вывоз ТБО осуществляется ежедневно, КГМ (8м3) – 4 раза в месяц)		---	2,1
2.5.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома		---	3,93
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>			
	1. Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.			

	<p>2.Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;</p> <p>3.При проведении технических осмотров (весной и осенью -2 раза в год) мест общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования; - прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек; - проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах; - частичный ремонт кровли; - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов; - осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах. <p>4.При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт в местах общ.пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления; - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях; - замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях; - установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования; - ремонт и прочистка вентиляционных каналов; - ремонт труб наружного водостока; - устранение причин подтапливания подвальных помещений; <p>5.Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.</p> <p>6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника; - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры; - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии. 		
2.6.	Прочие работы по техобслуживанию общего имущества МКД:		
2	Техническое обслуживание лифтов в соответствии с ПУБЛ (при ежедневной круглосуточной эксплуатации лифтов)	---	4,99
3	Эксплуатация системы АСКУЭ	---	0,00
6	Эксплуатация систем противопожарного водопровода	---	0,12
7	Эксплуатация систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения, противодымной защиты	---	2,65

Информация об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг:

Актуальная информация на сайте для раскрытия информации:

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/view/9347415>

информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме

В многоквартирном доме, находящимся в управлении ООО «ВалМар», решения об использовании общего имущества собственников на общем собрании собственников помещений решений об использовании ОИ не принимались, соответствующие договоры об использовании общего имущества собственников не заключались.

информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт не проводился. Размещение средств осуществляется в фонде капитального ремонта Московской области. Сбор средств осуществляет фонд капитального ремонта Московской области.

информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний

в 2018 года состоялось общее собрание собственников. Решения принятые собранием, а также Протокол находятся в открытом доступе на сайте «Реформа ЖКХ» <https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/management/9347415/>

отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

Актуальная информация на сайте для раскрытия информации:

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/view/9347415>

информация о случаях привлечения управляющей организации, товарищества, должностного лица управляющей организации, к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом с приложением копий документов о применении мер административного воздействия, а также сведения о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

05.02.18
08ОГ/14-58-30-14-2018

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, Москва, ул. Кулакова, д.20, корп. 1

(499) 579-94-50 e-mail: gjinspector@mosreg.ru

ПРЕДПИСАНИЕ №08ОГ/14-58-30-14-2018

«05» февраля 2018 г.

Московская обл., г. Раменское
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от «16» января 2018 № 08ОГ/14-58-30-14-2018 и руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: ООО «ВалМар» (ИНН 5040135853)
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
фамилия, имя, отчество должностного (физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: _____
(индекс, почтовый адрес)

140100, Московская обл., г. Раменское, ул. Лучистая, д. 5

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по жилищному законодательству; по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1.	Управляющей организацией в декабре 2017 года для собственников помещений подъездов № 3 № 4 дома по вышеуказанному адресу в рамках тарифа на содержание и текущий ремонт в размере 39,2 руб./ кв. м. общей площади занимаемого помещения произведены начисления платы за обслуживание лифтов в размере 5,2 руб./ кв. м. Однако в ходе выездной проверки установлено, что все лифты в подъездах № 3 и № 4 находятся в нерабочем состоянии.	Произвести корректировку платы за содержание и текущий ремонт за декабрь 2017 года без учета платы за обслуживание лифтов и далее начислять в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства. В декабре 2017 года лифты в подъездах № 3 и № 4 находятся в нерабочем состоянии.	15.03.2018
	Ст. 161, 162 ЖК РФ		

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»


(подпись)

Семенова Ю.Л.
(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____;
кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____;
Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: частная, муниципальная

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: ООО «ВалМар»

Лица, получившие предписания, обязаны информировать надзорный орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течение трех суток после установленных сроков по факсу: 739-80-39.
Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: _____

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): « 06 » 02 2018 г. № _____

Белосилин В.И. (номер почтовой квитанции)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

план работ на 2019 год

№		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

[дом выбыл из управления]

информация о задолженности в разрезе отчетного дома

Начислено за коммунальные услуги, за жилищные услуги: 6277357,14 руб.

Оплачено собственниками и пользователями помещений: 3554391,00 руб.

Задолженность собственников и пользователей помещений: 2722966,66 руб.

мероприятия по экономии ресурсов

1. Замените обычные лампы накаливания на энергосберегающие LED. Срок их службы в 15 раз больше лампы накаливания, потребление ниже в 10 раз. За время эксплуатации лампочка окупает себя 8-10 раз.
2. Применяйте местные светильники когда нет необходимости в общем освещении.
3. Возьмите за правило, выходя из комнаты гасить свет.
4. Отключайте устройства, длительное время находящиеся в режиме ожидания. Телевизоры, музыкальные центры в режиме ожидания потребляют энергию от 3 до 10 Вт. В течение года 4 таких устройства, оставленные в розетках зарядные устройства дадут дополнительный расход энергии 200-300 кВт*час.
5. Применяйте технику класса энергоэффективности не ниже А. Дополнительный расход энергии на бытовые устройства устаревших конструкций составляет примерно 50%. Такая бытовая техника окупится не сразу, но с учетом роста цен на энергоносители влияние экономии будет все больше. Кроме того, такая техника, как правило, современнее и лучше по характеристикам.
6. Не устанавливайте холодильник рядом с плитой или радиатором отопления. Это увеличивает расход энергии холодильником на 20-30%
7. Уплотнитель холодильника должен быть чистым и плотно прилегать к корпусу и дверце. Даже небольшая щель в уплотнении увеличивает расход энергии на 20-30%.
8. Охлаждайте до комнатной температуры продукты перед их помещением в холодильник.
9. Не забывайте чаще размораживать холодильник.
10. Не закрывайте радиатор холодильника, оставляйте зазор между стеной помещения и задней стенкой холодильника, чтобы она могла свободно охлаждаться.
11. Если у Вас на кухне электрическая плита, следите за тем, что бы ее конфорки не были деформированы и плотно прилегали к днищу нагреваемой посуды. Это исключит излишний расход тепла и электроэнергии. Не включайте плиту заранее и выключайте плиту несколько раньше, чем необходимо для полного приготовления блюда.
12. Кипятите в электрическом чайнике столько воды, сколько хотите использовать.
13. Применяйте светлые тона при оформлении стен квартиры. Светлые стены, светлые шторы, чистые окна, разумное количество цветов сокращают затраты на освещение на 10-15%.
14. Записывайте показания электросчетчиков и анализируйте каким образом можно сократить потребление.
15. В некоторых домах компьютер держат включенным постоянно. Выключайте его или переводите в спящий режим, если нет необходимости в его постоянной работе. При

непрерывной круглосуточной работе компьютер потребляет в месяц 70-120 кВт*ч в месяц. Если непрерывная работа нужна, то эффективнее для таких целей использовать ноутбук или компьютер с пониженным энергопотреблением.

16. Ваш дом имеет толстые ограждающие стены с утеплением, – уходя из дома – оставляйте включенною ОДНУ батарею. Тепло поступающие от соседних помещений, а также тепло от одной батареи будет достаточно для содержания помещения в нормативном графике температуры.